

## FAQ SKJ-Office

### Benutzerdaten

#### **Wie bekomme ich die Benutzerdaten?**

Jede gemeldete Ortsgruppe bekommt von uns die Zugangsdaten zum SKJ-Office. Wir schicken sie den Ortsverantwortlichen (OV) und Stellvertreter/in zu. Sollte sie jemand nicht bekommen haben, bitte bei die Spams kontrollieren, oder gerne beim SKJ-Büro anfragen.

#### **Bei uns hat es heuer einen OV Wechsel gegeben. Wer bekommt dann die E-Mail mit den Zugangsdaten? Die/der Ortsverantwortliche vom letzten Jahr?**

Ja genau, die/der Ortsverantwortliche vom letzten Jahr bekommt die E-Mail von uns. Wenn es bei euch einen Wechsel gibt, meldet euch bitte im SKJ-Büro und wir löschen den Benutzer und die/der neue Ortsverantwortliche bekommt dann die Daten mit einem Mail zugesendet.

#### **Kann das Passwort auch zurückgesetzt werden?**

Ja das Passwort kann auch zurückgesetzt werden. Beim Login Bereich (indem man auf „Passwort vergessen“ anklickt) oder unter dem Modul Verwaltung kann das eigene Kennwort geändert werden.

### Mitglieder

#### **Müssen die Mitgliederlisten mit Originalunterschriften also ab jetzt nicht mehr im SKJ-Büro abgegeben werden?**

Genau, diese braucht es nicht mehr und müssen auch nicht abgegeben werden.

#### **Wann muss ich die Daten in das SKJ-Office eingeben?**

Die Daten können von den Gruppen das ganze Jahr über gepflegt werden und somit sind die Daten immer aktuell. Alle die eine Funktion in der Ortsgruppe ausüben (zum Beispiel Ortsverantwortliche/r, Kassier, Gruppenleiter/in) bekommen die Ehrenamtskarte, diese wird im Januar mit der Post zugestellt. Dafür bitten wir euch die Daten des Ausschusses bis zum 25. November zu kontrollieren und zu ergänzen.

### Schreib- und Leserechte

#### **Als Gruppenleiterin/Gruppenleiter helfe ich den Ortsverantwortlichen die Daten der Jugendlichen einzugeben, bekomme ich auch Schreibrechte?**

Das könnt ihr mit der/dem Ortsverantwortlichen besprechen. Die/der Ortsverantwortliche kann selbst entscheiden, wem sie/er die Rechte (Lese- und Schreibrechte) innerhalb der Ortsgruppe vergibt und auch dementsprechend die Benutzer anlegen.

#### **Was ist der Unterschied zwischen [eigenes bearbeiten] und [schreiben]?**

Bei [eigenes bearbeiten] kann man nur seine persönlichen Daten bearbeiten. Bei dem Recht [schreiben] kann man z.B. alle Mitglieder der eigenen Ortsgruppe bearbeiten.

## Daten zur Person und Datenschutz

### **Was ist, wenn jemand im Ausland geboren ist? Was gibt diese Person bei Geburtsort ein?**

Unter Geburtsort können Orte in Italien, aber auch Länder ausgewählt werden. Ist jemand zum Beispiel in Innsbruck geboren, dann einfach Österreich als Geburtsort auswählen.

### **Wo und wie muss man den Datenschutz eintragen?**

Auf unserer Homepage findest du die Formulare für den Datenschutz. Du lässt die Dokumente ausfüllen und unterschreiben (entweder von den Personen selbst oder bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten). Im Modul Mitglieder kannst du bei der jeweiligen Person/ dem jeweiligen Jugendlichen unter dem Raster „Dokumente“ dann das Formular ins SKJ-Office hinaufladen. Unter dem Raster „Datenschutz“ sieht man anhand der Häkchen, welches Datenschutz-Formular hinaufgeladen worden ist. Bitte unterscheidet beim Hinaufladen, ob die Person der Veröffentlichung von Fotos zugestimmt hat (mit Foto) oder nicht (ohne Foto).

### **Was bedeutet „Datenschutzformular mit Foto“ und warum ist die Unterscheidung notwendig?**

Bei Veranstaltungen werden von uns Fotos gemacht, die dann auch zum Beispiel für Social Media, Homepage oder anderes verwendet werden. Auch in den Ortsgruppen bei Gruppenstunden werden von euch Fotos gemacht. Eine Person muss dem aber zustimmen, vor allem wenn es um die Veröffentlichung geht. Dies entscheidet die Person selbst, oder bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten. Wenn du die Dokumente hinauflädst und unterscheidest, ob die Person der Verwendung von Fotos zugestimmt hat (mit Foto) oder nicht (ohne Foto), ist es für euch und für uns leichter dies zu berücksichtigen.

### **Gibt es jetzt ein neues Datenschutzblatt für die Jugendlichen und die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter?**

Ja, wir mussten die Datenschutz-Formulare anpassen.

### **Wir haben heuer schon die Datenschutzformulare unterschreiben lassen, es sind aber noch die alten Formulare. Müssen wir nochmal die neuen ausfüllen lassen?**

Nein, das braucht ihr nicht. Ihr könnt die alten Formulare hinaufladen.

### **Brauchen die minderjährigen Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter auch ein Datenschutzformular?**

Ja, alle Mitglieder brauchen ein Datenschutzformular. Bei den Minderjährigen müssen die Eltern das Formular unterschreiben.

### **Muss der Datenschutz dann nicht mehr in Papierform aufbewahrt werden?**

Der Datenschutz kann auch weiterhin in Papierform aufbewahrt werden. Das abgespeicherte Datenschutzformular im SKJ-Office ist ein großer organisatorischer Vorteil.

### **Muss das Datenschutzformular jedes Jahr erneuert werden?**

Nein, das Datenschutzformular muss nicht erneuert werden, er gilt solange bis die Person nicht mehr aktiv ist.

**Mir ist leider entgangen woher wir die Datenschutzformulare für Mitglieder bzw. Jugendlichen erhalten. Wo finde ich sie?**

Die Datenschutzformulare könnt ihr auf der Homepage herunterladen oder ihr druckt sie im SKJ-Office direkt bei der Person aus.

[Formulare > Südtirols Katholische Jugend \(SKJ\)](#)

### Status „aktiv und inaktiv“

**Was bedeutet Status „inaktiv“?**

„Inaktiv“ bedeutet, dass ein Mitglied keine Tätigkeit mehr in der Ortsgruppe ausübt. Diese Person wird dann im Programm archiviert und scheint bei den aktiven Mitgliedern nicht mehr auf.

**Kann man im Status „inaktiv“ zwischen Jugendlichen und Mitglied unterscheiden?**

Nein. Man sieht aber im Raster Status oder bei den Funktionen, ob die Person ein Mitglied oder ein Jugendlicher war. Um inaktive Personen zu sehen, musst du mit dem Filter bewusst nach „inaktiv“ suchen.

**Kann man Mitglieder nicht einfach löschen?**

Nein, die Personen werden nicht gelöscht, sondern archiviert bzw. inaktiv gesetzt. Dies dient für uns und auch für die Gruppe als Historie, welche Personen mal Leiterinnen/Leiter oder Jugendliche waren. Es ist sicherlich in der Zukunft interessant zu sehen, wie der Verlauf der Personen war.

**Kann ich bereits importierte Mitglieder, die inzwischen inaktiv sind abspeichern, ohne den Geburtsort zu kennen?**

Bei inaktiven Personen müssen die Daten nicht aktualisiert werden.

### Weiteres

**Für was werden auf der Datenbank die Bankverbindungen verwendet?**

Die Bankverbindungen braucht das SKJ-Büro als Information, zum Beispiel wenn wir an die Ortsgruppe einen Beitrag überweisen müssen. Außerdem sind wir als Landesverein auch verpflichtet darüber Bescheid zu wissen, wer ein Bankkonto, laufend auf dem Verein, hat.