

SKJ-Office

Rechnungslegung 2022

Die Rechnungslegung kann direkt im SKJ-Office unter dem Modul FINANZEN im Menüpunkt KASSENBUCH gemacht werden. Im Kassenbuch scheinen die einzelnen Ein- und Ausgänge auf, sodass diese direkt der Rechnungslegung zugeordnet werden können.



Im Modul FINANZEN unter dem Menüpunkt KASSENBUCH kann die Rechnungslegung für 2022 gemacht werden. Die Rechnungen, die für den gewährten Auszahlungsbetrag relevant sind, müssen in der jeweiligen Bankbewegung hochgeladen werden.

Kassenbuch: 1 edit CBI + Neu

€ Kassenbuchdaten

Ortsgruppe: Südtirols Katholische Jugend

Eingang - Ausgang: Ausgang

Datum: 02.05.2022

Konto: MATERIALKOSTEN

Kostenstelle: Auswählen...

Nummer: 1

Betrag: 100,00

Bankkonto: Raiffeisen Landesbank

Beschreibung: Bastelmaterial

Sonstiges

Kontakt:

Name:

Notiz:

€ Summe Beiträge:

Anfangssaldo: 0,00

Eingang: 200,00

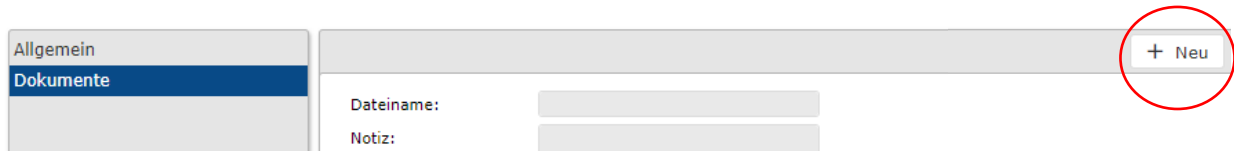
Ausgang: 100,00

Endsaldo: 100,00

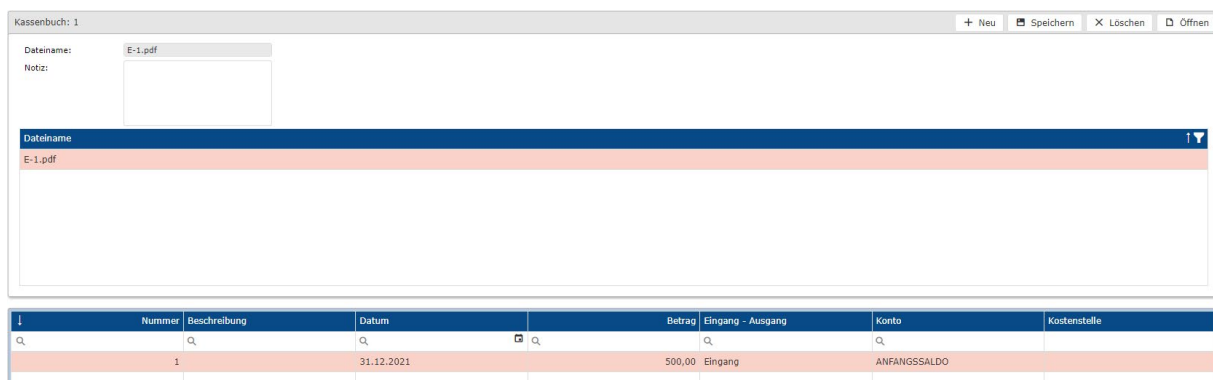
	↓	Nummer	Beschreibung	Datum	Betrag	Eingang - Ausgang	Konto
(...)	Q		Q	Q	Q	Q	Q
		2		10.05.2022	200,00	Eingang	SONSTIGE EINNAHMEN
		1	Bastelmaterial	02.05.2022	100,00	Ausgang	MATERIALKOSTEN

Die Ausgangsbewegung muss ausgewählt werden, sodass es rosa markiert ist.

Die Rechnung kann dann unter dem Reiter links, „Dokumente“ mit einem Klick auf „+ Neu“ (rechts oben) hinzugefügt werden.



Im unteren Bereich sieht man die hinzugefügte Datei, rechts oben kann man sie öffnen und anschauen.



Nummer	Beschreibung	Datum	Betrag	Eingang - Ausgang	Konto	Kostenstelle
1		31.12.2021	500,00	Eingang	ANFANGSSALDO	

Eine Zahlungsbestätigung muss man somit nicht mehr hochladen, da sie ja direkt in die Bankbewegung geladen wird.



Nummer	Beschreibung	Datum	Betrag
2		10.05.2022	200,00
1	Bastelmaterial	02.05.2022	100,00

Man sieht in der 1 Spalte eine Klammer, dies bedeutet, dass ein Dokument hinzugefügt worden ist.

Die Ausgänge sind jetzt Rot und die Eingänge Schwarz, somit hat man auch eine bessere Übersicht.