

SKJ-Office

Finanzielle Ansuchen – Laufendte Tätigkeiten

Unter dem Menüpunkt HAUSHALT erstellt ihr eine Vorkalkulation des neuen Jahres und versucht eure Finanzen zu planen. Es ist dies also ein sogenannter Haushaltsplan oder Jahresvoranschlag.

Unter dem Menüpunkt ANSUCHEN sucht ihr dann evtl. um jenen Betrag bei uns an, welcher als Differenz beim HAUSHALT herausgekommen ist.



ONTOGROTTEN	KONTAKTE	AUSDIEDUNG	TATISALI	TIMILE	TERMAETONG	
				HAUSHALT		
Entwurf				KASSENBUCH		
Konten				ANSUCHEN		
Konten Verglei	ich					

Im Modul FINANZEN unter dem Menüpunkt HAUSHALT eröffne ich mit +NEU einen neuen Haushaltsplan für das Jahr, z.B. 2023, dann speichern.

In der unteren Bildschirmhälfte sieht man dann den erstellten Haushalt vom vorigen Jahr z.B. 2022 und den neuen Haushalt 2023.

🗏 Daten			📕 Ver	schiedenes			
Ortsgruppe:	Südtirols Katholische Jugend	-	Notiz:				
Haushaltsplan:	2022	Ψ.					
Status:	In Bearbeitung	Ψ.	📝 Än	derungen			
Hinweis:			Erfasst	von:	Zöschg Sandra Pürgstaller		
			Erfasst	am:	16.03.2022, 21:57		
			Letzte E	earbeitung von:	Zöschg Sandra Pürgstaller		
		_	Letzte E	earbeitung am:	16.03.2022, 21:57		
			Kontrolle von:				
			Kontroll	e am:			
			Freigab	e von:			
			Freigab	e am:			
			Abgesch	lossen von:			
			Abgesch	lossen am:			
Ortsgruppe			†1	Name		12	
Q				Q			Q
Südtirols Katholisch	e Jugend			2022			



Zunächst seid ihr im Modus "Bearbeitung", d.h. ihr könnt den Haushaltsplan bzw. die Erstellung des Ansuchens bearbeiten.

In dieser Ansicht ist mit Datum ersichtlich, in welchem E Modus sich das Ansuchen befindet und wer es bearbeitet hat.

Zum Bestätigen des Ansuchens müsst ihr nur mehr zum Modus <u>Kontrolle</u>. Somit kontrolliert das Büro das Ansuchen kund wenn alles richtig ist geben wir es frei.

Achtung: Nicht mehr auf FREIGABE KLICKEN das macht F das SKJ Büro!

📝 Änderungen

Erfasst von:	Zöschg Sandra
Erfasst am:	14.03.2022, 18:22
Letzte Bearbeitung von:	Zöschg Sandra
Letzte Bearbeitung am:	14.03.2022, 19:18
Kontrolle von:	Zöschg Sandra
Kontrolle am:	14.03.2022, 19:20
Freigabe von:	Zöschg Sandra
Freigabe am:	14.03.2022, 19:21
Abgeschlossen von:	
Abgeschlossen am:	

Haushalt erstellen

Nach Eröffnung des neuen Haushaltes klickt man auf dem Reiter links oben "Konten".

Entwurf

Konten Konten Vergleich Dort erstellt man eine Vorkalkulation des Jahres. Dies soll dabei helfen, eine gute Jahresfinanzierung zu erstellen. Es muss nicht in jedem Konto zwingend etwas stehen.

Man klickt auf ein Buchungskonto (wird rosa) und gibt ein Betrag ein, dann auf

Speichern (oben rechts).

Н	laushalt 2022					Ohne leere Konten: 🗸 🖪 Speichern
	Konto: Betrag:	BEITRAG GEMEINDE 200,00 € ⊗				Differenz: 300,00 €
	Тур 🕴 🕇 🝸	Konto	14 🍸	▼ 15	Betrag	Beantragter Beitrag
	Ausgang	MATERIALKOSTEN			500,00€	Alle Konten
	Ausgang	VERPFLEGUNGSKOSTEN			500,00€	Anzeigen, oder nur
	Ausgang	MIETSPESEN			300,00€	wo ein Betrag steht.
	Eingang	SPENDEN			300,00€	
	Eingang	BEITRAG PFARREI			500,00€	
	Eingang	BEITRAG GEMEINDE			200,00€	
_						

Ortsgruppe 1	Name ↓2	Jahr	Status
Q	Q	۹	۹
Südtirols Katholische Jugend	2022	2022	In Bearbeitung

Achtung: die Landesbeiträge werden beim ANSUCHEN automatisch eingetragen (siehe S.3)

Voraussichtliche Einnahmen	Voraussichtliche Ausgaben
300€ Spenden	500€ Materialkosten.
500€ Beitrag Pfarrei	500€ Verpflegungskosten
200€ Beitrag Gemeinde	300€ Mietspesen



Die Differenz ist als "Jahresergebnis" (oben rechts) ersichtlich (z.B. 300€). Diese Differenz ist dann der Beitrag, für welchen die Ortsgruppe dann ansuchen kann. Bitte den Betrag merken, dies muss dann im Menüpunkt ANSUCHEN eingegeben werden!

Ansuchen erstellen

Der dritte Schritt ist jetzt das Ansuchen selbst. Man geht unter Modul FINANZEN, Menüpunkt ANSUCHEN

Man klickt oben rechts auf + NEU

Man gibt das Datum ein, wann man das Ansuchen beantragt hat (heutige Datum).

Dann kommt der Betrag hinein den ihr als Differenz beim Haushaltsplan, z.B. 300€, herausbekommen habt.

Haushalt: gibt man das Jahr an.

Zum Schluss wählt man noch ein Konto aus, Beitrag laufende Tätigkeiten und geht auf "speichern".

🔳 Daten					📕 🚨 Kunde	
Ortsgruppe:		Südtirols Katholische Juge	end		Kontakt:	
Beantragt am:		16.03.2022	8		- Notiz	
Beantragter Be	itrag:	300,00€			Notiz:	
Genehmigt am:						
Genehmigter B	eitrag:					
Abgerechnet an	n:					
Haushalt:		Haushalt 2022	8	•		
Konto		BEITRAG LAUFENDE TÄ	8	•		

Beschreibung	Beantragt am	↓1		Beantragter Beitrag	Genehmigt am	↓2
	Q		Q		Q	
	16.03.2022			300,00€		

Um den Haushaltsplan zu bestätigen geht man nochmals zum Entwurf und klickt oben rechts auf Kontrolle

Entwurf	Haushalt 2022				Kontrolle + Neu
Konten					
Konten Vergleich	🛢 Daten			- Verschiedenes	
	Ortsgruppe:	Südtirols Katholische Jugend	•	Notiz:	
	Haushaltsplan:	2022	•		
	Status:	In Bearbeitung	•	Anderungen	
	Hinweis:				

Somit heißt es für uns dass das Ansuchen von eurer Seite fertig ist und wir Kontrollieren dann das Ansuchen.



Als Kontrolle sieht man (unter HAUSHALT, "Konten"), dass der Haushaltsplan passt, wenn der Differenzbetrag "O" ergibt. Wenn hier immer noch ein Minusbetrag stehen würde, könnt noch beispielsweise fürs Lager angesucht werden oder den Haushalt neu planen müsste, damit er ausgeglichen ist.

Haushalt 2022					Ohne leere Kont	ten: 🗸 🖪 Speichern
Konto:	MATERIALKOSTEN					
Betrag:	500,00€				Differenz:	0,00€
Тур 🕴 🕇 🕇	Konto	14 T	T 15	Betrag	7	Beantragter Beitrag
Ausgang	MATERIALKOSTEN			500,00€		
Ausgang	VERPFLEGUNGSKOSTEN			500,00€		
Ausgang	MIETSPESEN			300,00 €		
Eingang	BEITRAG LAUFENDE TÄTIGKEITEN			0,00€		300,00€
Eingang	SPENDEN			300,00 €		
Eingang	BEITRAG PFARREI			500,00€		
Eingang	BEITRAG GEMEINDE			200,00 €		

Sobald ihr euch sicher seid, dass die Zahlen stimmen und auch der Haushaltsplan für euch passt, dann könnt ihr den HAUSHALT im Reiter Entwurf "freigeben".

Bergrettung:	Obermais Jungschar		
Beantragt am:	10.03.2022	0	
Beantragter Beitrag:	100.00		
Genehmigt am:			
Genehmigter Beitrag:	100.00	*	
Abzurechnen am:			
Haushalt:	Ansuchen 2022	0	
Konto	BEITRAG LANDESVEREL	0	-

Ihr bekommt dann von uns eine E-Mail mit dem gewährten Beitrag, welcher auch in der Aufstellung unter ANSUCHEN aufscheint.





Im Modul FINANZEN unter dem Menüpunkt KASSENBUCH kann die Rechnungslegung gemacht werden. Die Rechnungen, die für den gewährten Auszahlungsbetrag relevant sind, müssen in der jeweiligen Bankbewegung hochgeladen werden.

Kass	senbuch: 1								🖍 edit	↑ CBI	+ Neu	8
€	Kassenbuchdaten			Sonstiges								
Ort	tsgruppe:	Südtirols Katholisch	e Jugend 🔹	Kontakt:		×	2					
Ein	ngang - Ausgang:	Ausgang	⊗ -	Name:								
Da	tum:	02.05.2022	8 🖬	Notiz:								
Ко	nto:	MATERIALKOSTEN	⊗ -	C. Current Dalta	*							
Ко	stenstelle:	Auswählen	+ •	€ Summe Beitra	age:							
Nu	mmer:	1	8	Antangssaldo:	0,00							
Bet	trag:	100,00		Eingang:	200,00							
Bai	nkkonto:	Raiffeisen Landesba	ink 🙁 🔹	Ausgang:	100,00							
Be	schreibung:	Bastelmaterial	8	Endsaldo:	100,00							
8	ļ	Nummer	Beschreibung	Da	itum		Betrag	Eingang - Ausgang	K	onto		
(• Q		Q	Q		🖬 Q		Q	Q			
		2		10	.05.2022		200,00	Eingang	S	ONSTIGE EIN	NAHMEN	
		1	Bastelmaterial	02	.05.2022		100,00	Ausgang	M	ATERIALKOST	EN	

Die Ausgangsbewegung muss ausgewählt werden, sodass es rosa markiert ist.

Die Rechnung kann dann unter dem Reiter links, "Dokumente" mit einem Klick auf "+ Neu" (rechts oben) hinzugefügt werden.

		\frown
Allgemein		+ Neu
Dokumente		
	Dateiname:	
	Notiz:	



Kassenbuch: 1										+ Neu	B Speichern	X Löschen	D Öffnen
Dateiname:	E-1.pdf												
Notiz:													
Dateiname													t 🔽
E-1 odf													
L-1.pu													
1	Nummer	Beschreibung	Datum			1	Betrag	Eingang - Ausgang	Konto		Kostens	telle	
Q		Q	Q	G	Q			Q	٩				
	1		31.12.2021				500,00	Eingang	ANFANGSSALDO				

Im unteren Bereich sieht man die hinzugefügte Datei, rechts oben kann man sie öffnen und anschauen.

Eine Zahlungsbestätigung muss man somit nicht mehr hochladen, da sie ja direkt in die Bankbewegung geladen wird.

0	↓ Nummer	Beschreibung	Datum	Betrag	E
Y *	Q	٩	۹ 🖬	Q	C
	2		10.05.2022	200,00	E
0	1	Bastelmaterial	02.05.2022	100,00	£

Man sieht in der 1 Spalte eine Klammer, dies bedeutet, dass ein Dokument hinzugefügt worden ist.

Die Ausgänge sind jetzt Rot und die Eingänge Schwarz, somit hat man auch eine bessere Übersicht.

Wer möchte kann bei der Bewegung selber auch eine Notiz hinzuschreiben, z.,B. Abrechnung laufende Tätigkeiten

Sonstiges		
Kontakt:	×	
Name:		
Notiz:		

Sobald wir im Büro alles durchkontrolliert haben erfolgt im Frühjahr dann die Auszahlung eures belegten Beitrages.